



DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SLEMAN



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

RENCANA KERJA

2026



Jalan Magelang Km 11, Beran Lor, Tridadi, Sleman,
D.I. Yogyakarta, 55511

dukcapil.slemankab.go.id

(0274) 868362





BUPATI SLEMAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI SLEMAN
NOMOR 42 TAHUN 2025

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SLEMAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah paling lambat 1 (satu) bulan setelah Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 120 Tahun 2024 tentang Kabupaten Sleman di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 306, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7057);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Sleman.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
4. Bupati adalah Bupati Sleman.
5. Daerah adalah Kabupaten Sleman.

Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Pasal 3

Sistematika Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 disusun sebagai berikut:

- a. BAB I : PENDAHULUAN
- b. BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
- c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
- d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
- e. BAB V : PENUTUP

Pasal 4

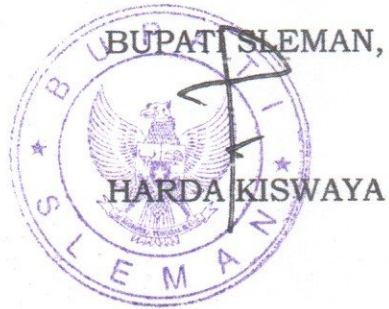
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sleman.

Ditetapkan di Sleman
pada tanggal 1 Agustus 2025



Diundangkan di Sleman
pada tanggal 1 Agustus 2025



BERITA DAERAH KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2025 NOMOR 42

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. LATAR BELAKANG	3
1.2. LANDASAN HUKUM.....	4
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN	5
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII TAHUN 2024	9
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 DAN CAPAIAN RENSTRA PD DI TAHUN 2024.....	9
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	18
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH.....	24
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII	25
3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH	25
3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH	28
3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN	30
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII	31
BAB V PENUTUP	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penjabaran dari RKPD dan Rancangan Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2026.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 3) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;

- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 Nomor 5);
- 12) Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- 13) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 14) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 15) Peraturan Bupati Sleman Nomor 34.1 Tahun 2022 tentang Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan Kabupaten Sleman sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 43 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 34.1 Tahun 2022;
- 16) Peraturan Bupati Sleman Nomor 33 Tahun 2022 tentang Pos Pelayanan Dokumen Kependudukan;
- 17) Peraturan Bupati Sleman Nomor 6 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas; dan
- 18) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2026;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, keterkaitan antara Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2024

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 dan pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 di tahun keempat (2024).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2026

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2026, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2024

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 DAN CAPAIAN RENSTRA PD DI TAHUN 2024

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024, predikat kinerja program masuk kategori sangat tinggi (100%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1
Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2024

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2024

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2024)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2024)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2024 (%)			Ket				
								DPA			Renja		I		II			III		IV		DPA	Renja		
								K	Rp	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K			Rp(000)	K	Rp(000)				K	Rp(000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13-9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%			16								
					K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)			
1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01																							
1.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.0001	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			4 Dokumen	6.174,90		30,00%	1.828,00	20,00%	1.207,00	30,00%	1.795,40	20,00%	1.253,45	100,00%	6.083,85	100,00%	6.174,90	100,00%	98,53%		
1.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.0002	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			1 Dokumen	2.099,85		55,00%	1.144,90				45,00%	945,20	100,00%	2.090,10	100,00%	2.099,85	100,00%	99,54%			
1.3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.0003	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			1 Dokumen	1.587,30					100,00%	1.566,55			100,00%	1.566,55	100,00%	1.587,30	100,00%	98,69%			
1.4		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.0004	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			1 Dokumen	2.292,00		50,00%	1.137,50		50,00%	1.135,10			100,00%	2.272,60	100,00%	2.292,00	100,00%	99,15%			
1.5		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.0005	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			1 Dokumen	1.737,00					17,00%	246,20	83,00%	1.473,68	100,00%	1.719,88	100,00%	1.737,00	100,00%	99,01%			
1.6		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.0007	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			6 Laporan	37.001,80		23,00%	7.332,92	27,00%	10.673,57	35,00%	10.389,42	15,00%	8.535,77	100,00%	36.931,68	100,00%	37.001,80	100,00%	99,81%		
1.7		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.0001	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		41		5.844.129,96		25,00%	1.308.911,36	25,00%	1.647.684,20	28,00%	1.194.312,61	22,00%	1.310.792,74	100,00%	5.461.700,91	100,00%	5.844.129,96	100,00%	93,46%		
1.8		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.0003	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			1 Dokumen	190.054,50		21,00%	32.495,10	29,00%	55.927,30	25,00%	44.228,20	25,00%	40.893,80	100,00%	173.544,40	100,00%	190.054,50	100,00%	91,31%		
1.9		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.0007	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			2 Laporan	2.792,40		15,00%	326,70	40,00%	1.169,00	3,00%		42,00%	1.283,40	100,00%	2.779,10	100,00%	2.792,40	100,00%	99,52%		
1.10		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.0003	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			1 Dokumen	723.444,60		25,00%	163.926,88	30,00%	210.872,24	28,00%	173.947,58	17,00%	164.249,63	100,00%	712.996,32	100,00%	723.444,60	100,00%	98,56%		
1.11		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.0011	BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			41 Orang	25.999,75				30,00%	6.750,00			70,00%	17.413,50	100,00%	24.163,50	100,00%	25.999,75	100,00%	92,94%		
1.12		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.0001	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAH BANGUNAN KANTOR	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			1 Paket	6.247,00		99,00%	6.064,35	1,00%					100,00%	6.064,35	100,00%	6.247,00	100,00%	97,08%			
1.13		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.0002	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			1 Paket	1.132.925,50		85,00%	893.962,00	8,00%	54.475,00	2,00%	38.850,00	5,00%	99.025,00	100,00%	1.086.312,00	100,00%	1.132.925,50	100,00%	95,89%		
1.14		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.0004	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			1 Paket	188.766,80		45,00%	81.778,60	25,00%	43.672,34	21,00%	29.094,17	9,00%	27.406,30	100,00%	181.951,41	100,00%	188.766,80	100,00%	96,39%		
1.15		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.0005	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGKANDAIAN	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengkandai yang Disediakan			1 Paket	123.999,70		6,00%	5.009,70	40,00%	50.622,40	48,00%	58.616,00	6,00%	4.867,70	100,00%	119.115,80	100,00%	123.999,70	100,00%	96,06%		
1.16		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.0008	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu			1 Laporan	10.500,00		10,00%	819,00	10,00%	1.121,40	17,00%	1.800,00	63,00%	4.846,25	100,00%	8.586,65	100,00%	10.500,00	100,00%	81,78%		

Formulir E.81: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

hal 1 dari 7

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2024)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2024)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2024 (%)			Ket								
							DPA		Renja	I		II		III		IV				DPA		Renja									
							K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K			Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)			
1	2	3	4	5	6	7	8			9			10			11			12			13=9+10+11+12			14			15=(13/8)* 100%			16
1.17		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.0009	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			1 Laporan	90.917,00		5,00%	5.637,89	60,00%	49.083,00	8,00%	4.570,00	27,00%	24.058,74	100,00%	83.349,63	100,00%	90.917,00	100,00%	91,68%								
1.18		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.07.0005	PENGADAAN MEBEL	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan			9 Unit	270.146,80		5,00%	6.500,00	95,00%	262.000,00					100,00%	268.500,00	100,00%	270.146,80	100,00%	99,39%								
1.19		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.07.0011	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			34 Unit	363.797,40		72,00%	263.025,00	8,00%	17.166,00	5,00%	21.700,00	15,00%	42.173,65	100,00%	344.064,65	100,00%	363.797,40	100,00%	94,58%								
1.20		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.0001	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			1 Laporan	123.342,65		25,00%	28.669,47	35,00%	33.083,35	25,00%	41.763,50	15,00%	14.322,50	100,00%	117.838,82	100,00%	123.342,65	100,00%	95,54%								
1.21		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.0002	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			1 Laporan	205.060,00		23,00%	41.747,19	27,00%	36.842,96	25,00%	42.187,43	25,00%	43.860,77	100,00%	164.638,34	100,00%	205.060,00	100,00%	80,29%								
1.22		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.0004	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			1 Laporan	537.755,75		23,00%	90.262,22	32,00%	132.811,74	20,00%	71.816,11	25,00%	237.992,45	100,00%	532.882,52	100,00%	537.755,75	100,00%	99,09%								
1.23		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.0002	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			16 Unit	203.186,40		25,00%	45.665,50	20,00%	43.081,71	25,00%	47.217,83	30,00%	46.449,02	100,00%	182.414,06	100,00%	203.186,40	100,00%	89,78%								
1.24		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.0005	PEMELIHARAAN MEBEL	Jumlah Mebel yang Dipelihara			10 Unit	4.450,00		7,00%	210,00	13,00%	500,00	80,00%	3.706,00			100,00%	4.416,00	100,00%	4.450,00	100,00%	99,24%								
1.25		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.0006	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			115 Unit	138.570,00		22,00%	26.835,00	1,00%	3.715,00	29,00%	18.260,00	48,00%	76.954,92	100,00%	125.764,92	100,00%	138.570,00	100,00%	90,76%								
1.26		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.0009	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			1 Unit	125.000,00				31,00%	40.200,00	49,00%	63.148,00	20,00%	3.000,00	100,00%	106.348,00	100,00%	125.000,00	100,00%	85,08%								
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	94,74%									
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	-								
2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02																													
2.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.0001	PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan			1 Dokumen	138.862,00		12,00%	12.587,63	34,00%	43.565,50	14,00%	20.361,60	40,00%	52.983,10	100,00%	129.497,83	100,00%	138.862,00	100,00%	93,26%								
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.0002	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk			7 Dokumen	525.733,00		15,00%	72.666,56	20,00%	93.892,53	41,00%	193.628,35	24,00%	144.343,78	100,00%	504.531,23	100,00%	525.733,00	100,00%	95,97%								
2.3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.0005	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan			1 Dokumen	65.512,80		23,00%	13.915,55	25,00%	15.282,92	27,00%	16.984,59	25,00%	18.449,72	100,00%	64.632,78	100,00%	65.512,80	100,00%	98,66%								
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	95,96%									
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	-								
3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03																													
3.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03.2.01.0001	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting			1 Dokumen	185.599,20		30,00%	49.853,58	18,00%	35.982,75	21,00%	28.915,34	31,00%	66.413,84	100,00%	181.165,51	100,00%	185.599,20	100,00%	97,61%								
3.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03.2.01.0002	PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan			1 Layanan	119.346,60		16,00%	13.908,42	32,00%	32.424,22	30,00%	26.100,67	22,00%	41.104,80	100,00%	113.538,11	100,00%	119.346,60	100,00%	95,13%								

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2024)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2024)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2024)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2024 (%)			Ket							
					K	Rp		K	Rp	DPA		Renja	I	II		III		IV		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)
										8	9			10	11	12	13=9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%														
1	2	3	4	5	6	7		K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	16					
3.3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03.2.02.0004	PELAYANAN SECARA AKTIF PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN PERISTIWA PENTING TERKAIT PENCATATAN SIPIL	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil				1 Laporan	73.732,80		30,00%	16.010,54	21,00%	20.029,54	23,00%	15.889,99	26,00%	19.351,84	100,00%	71.281,92	100,00%	73.732,80	100,00%	96,68%									
																							Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	96,47%						
																							Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	-					
4		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04																															
4.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.0001	PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				1 Dokumen	260.938,00		5,00%	9.214,67	5,00%	9.648,92	7,00%	8.446,67	83,00%	223.950,57	100,00%	251.260,83	100,00%	260.938,00	100,00%	96,29%									
4.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.0002	KERJA SAMA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				1 Dokumen	112.937,40		15,00%	9.560,42	20,00%	13.727,67	15,00%	11.787,92	50,00%	77.123,42	100,00%	112.199,43	100,00%	112.937,40	100,00%	99,35%									
4.3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.03.0001	KOORDINASI ANTAR LEMBAGA PEMERINTAH DAN LEMBAGA NON-PEMERINTAH DI KABUPATEN/KOTA DALAM PENERTIBAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	12.175,00			20,00%	1.338,75	75,00%	10.071,88	5,00%	699,50	100,00%	12.110,13	100,00%	12.175,00	100,00%	99,47%										
4.4		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.03.0005	SOSIALISASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	27.752,00		35,00%	8.377,20		62,00%	18.201,75	3,00%		100,00%	26.578,95	100,00%	27.752,00	100,00%	95,77%										
4.5		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.03.0007	KOMUNIKASI, INFORMASI, DAN EDUKASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN DAN MASYARAKAT	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat				2 Laporan	296.424,80		60,00%	167.918,75	33,00%	99.200,50	1,00%	650,40	6,00%	22.819,35	100,00%	290.589,00	100,00%	296.424,80	100,00%	98,03%									
4.6		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.04.0001	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	143.472,80				17,00%	19.446,00	83,00%	123.168,50	100,00%	142.614,50	100,00%	143.472,80	100,00%	99,40%											
4.7		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.04.0003	BIMBINGAN TEKNIS TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDAYAGUNAAN DATA KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan				1 Laporan	13.175,00						100,00%	13.174,40	100,00%	13.174,40	100,00%	13.175,00	100,00%	100,00%											
																							Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	98,33%						
																							Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	-					
5		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.05																															
5.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.0001	PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN/KOTA	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				4 Dokumen	36.400,00		28,00%	9.043,75			32,00%	10.813,75	40,00%	13.700,20	100,00%	33.557,70	100,00%	36.400,00	100,00%	92,19%									
																							Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	92,19%						
																							Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	-					
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM									12.374.040,46		24,13%	3.396.346,34	20,88%	3.067.751,52	25,88%	2.251.649,00	29,13%	2.989.081,49	100,00%	11.704.828,35													
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																						100,00%	95,54%										
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	-									

Sub Kegiatan	Capaian Kinerja	Pendorong	Penghambat	Tindak Lanjut
2.12.01.2.01.0001 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Dokumen renja 2025=1 dokumen. 2. Dokumen perubahan renja 2024=1 dokumen. 3. Dokumen perjanjian kinerja 2024=1 dokumen. 4. Dokumen perubahan perjanjian kinerja 2024=1 dokumen.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.01.0002 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Target output tercapai 100% yaitu: Dokumen RKA SKPD 2025= 1dokumen	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.01.0003 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Target output tercapai 100% yaitu: Dokumen Perubahan RKA SKPD 2024= 1dokumen	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.01.0004 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Target output tercapai 100% yaitu: Dokumen DPA SKPD 2025= 1dokumen	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.01.0005 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	Target output tercapai 100% yaitu: Dokumen Perubahan DPA SKPD 2024= 1dokumen	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.01.0007 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil renja per triwulan=1 dokumen 2. Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan renja=1 dokumen. 3. Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan renja per triwulan=1 dokumen. 4. Dokumen LKJIP/LAKIP= 1 dokumen. 5. Dokumen laporan tahunan= 1 dokumen. 6. Dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan per bulan=1 dokumen	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.02.0001 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Target output tercapai 100% yaitu: Pembayaran gaji dan tunjangan ASN 12 bulan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.02.0003 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Target output tercapai 100% yaitu: Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang 12 bulan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.02.0007 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Dokumen Laporan aset/BMD per semester=2 dokumen. 2. Dokumen Laporan keuangan per semester=2 dokumen	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.05.0003 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Laporan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi 1 dokumen. 2. Layanan administrasi kepegawaian 12 bulan. 3. Pembayaran tenaga non PNS/PHL 12 bulan.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.05.0011 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Target output tercapai 100% yaitu: Pengiriman peserta Bimtek/ Workshop/ Seminar/ Lokakarya sebanyak 10 orang	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.06.0001 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Target output tercapai 100% terdiri dari Alat Listrik 2 paket	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.06.0002 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Target output tercapai 100% yaitu: ATK ADM 1 paket	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.06.0004 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Target output tercapai 100% terdiri dari:1. Alat tulis kantor 2 paket. 2. Layanan penyediaan makanan dan minuman rapat 12 bulan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.06.0005 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Target output tercapai 100% yaitu: Layanan cetak dan pengadaan dokumen 12 bulan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		

Sub Kegiatan	Capaian Kinerja	Pendorong	Penghambat	Tindak Lanjut
2.12.01.2.06.0008 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Target output tercapai 100% yaitu: Layanan penyediaan makanan dan minuman tamu 12 bulan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.06.0009 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Layanan perjalanan dinas dalam daerah 12 bulan. 2. Layanan perjalanan dinas luar daerah 12 bulan.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.07.0005 PENGADAAN MEBEL	Target output tercapai 100% yaitu: Rak arsip 9 unit	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.07.0011 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Target output tercapai 100% yaitu: Perlengkapan gedung kantor 34 unit	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.08.0001 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Layanan surat menyurat 12 bulan. 2. Pengelolaan arsip dan perpustakaan 12 bulan.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.08.0002 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Target output tercapai 100% yaitu: Pembayaran jasa langganan 12 bulan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.08.0004 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Target output tercapai 100% yaitu: Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor 12 bulan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.09.0002 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Layanan penyediaan BBM kendaraan 12 bulan. 2. Layanan pemeliharaan kendaraan dinas 12 bulan.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.09.0005 PEMELIHARAAN MEBEL	Target output tercapai 100% yaitu: Layanan pemeliharaan meubelair 10 unit	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.09.0006 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Target output tercapai 100% yaitu: Pemeliharaan/ perbaikan peralatan kerja 115 unit	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.01.2.09.0009 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Target output tercapai 100% yaitu: Pemeliharaan gedung kantor 1 unit.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.02.2.01.0001 PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Pemutakhiran Kartu Keluarga 5.067 kk. 2. Pelayanan penerbitan dokumen kependudukan penduduk rentan 121 berkas. 3. Pendaftaran Penduduk Non Permanen 3.109 berkas.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.02.2.01.0002 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. KTP Elektronik 101.026 keping. 2. KK 94676 dokumen. 3. KIA 30.490 dokumen. 4. SKTT 708 dokumen. 5. Layanan Jemput Bola 310 kali. 6. Pembinaan adminduk bagi siswa SMA/SMK 10 kali. 7. IKD (Identitas Kependudukan Digital) 60.019 wajib KTP.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar	Kendala dan tantangan yang dihadapi adalah keterbatasan blangko KTP-el (penyediaan blangko KTP-el kewenangan Ditjen Dukcapil Kemendagri)	koordinasi intensif dengan pihak terkait
2.12.02.2.01.0005 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Surat Keterangan Pindah (SKPWNI) 12.247 permohonan. 2. Surat Keterangan Pindah Datang (SKDWNII) 16.191 permohonan. 3. Fasilitasi datang penduduk 482 permohonan. 4. Fasilitasi pindah penduduk 546 permohonan.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.03.2.01.0001 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Akta Kelahiran 21916 akta. 2. Kutipan Kedua Akta Kelahiran 2762 Akta. 3. Perubahan Nama Akta Kelahiran 291 akta. 4. Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Kelahiran dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia 61 dokumen.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		

Sub Kegiatan	Capaian Kinerja	Pendorong	Penghambat	Tindak Lanjut
2.12.03.2.01.0002 PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Akta kematian 15356 akta. 2. Akte Kematian dengan Penetapan Pengadilan Negeri dan Catatan Pinggir pada Akta Kematian 524 akta. 3. Kutipan Kedua Akta Kematian 319 akta. 4. Pengakuan Anak 9 akta. 5. Pengesahan Anak 28 akta. 6. Pengangkatan Anak 34 akta. 7. Perubahan Status Kewarganegaraan 20 akta. 8. Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Kematian dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia 2 akta	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.03.2.02.0004 PELAYANAN SECARA AKTIF PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN PERISTIWA PENTING TERKAIT PENCATATAN SIPIL	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Akta Perkawinan 540 akta. 2. Akta Perceraian 86 akta. 3. Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Perkawinan dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia 25 akta. 4. Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Perceraian dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia 2 akta. 5. Perjanjian Pisah Harta 17 dokumen. 6. Pelimpahan wewenang 34 dokumen. 7. Surat Keterangan Belum Nikah 43 dokumen. 8. Perwalian Anak 2 dokumen.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.04.2.01.0001 PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Pelaksanaan SIAK 18 PD. 2. Digitalisasi Akta 73.000 lembar.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.04.2.01.0002 KERJA SAMA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Dokumentasi inovasi pelayanan 2 dokumen. 2. Publikasi 2 kali.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan terdapat kendala lamanya proses verifikasi dan persetujuan dari Ditjen Dukcapil Kemendagri	koordinasi intensif dengan pihak terkait
2.12.04.2.03.0001 KOORDINASI ANTAR LEMBAGA PEMERINTAH DAN LEMBAGA NON-PEMERINTAH DI KABUPATEN/KOTA DALAM PENERTIBAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% yaitu: Monitoring 20 kali.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.04.2.03.0005 SOSIALISASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% yaitu: Laporan inovasi pelayanan	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.04.2.03.0007 KOMUNIKASI, INFORMASI, DAN EDUKASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN DAN MASYARAKAT	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Pemberian Penghargaan GISA 1 kali. 2. Sosialisasi Adminduk 17 kali.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.04.2.04.0001 PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% yaitu: Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 1 dokumen.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.04.2.04.0003 BIMBINGAN TEKNIS TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDAYAGUNAAN DATA KEPENDUDUKAN	Target output tercapai 100% yaitu: Bimtek Pelayanan Adminduk 2 kali.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		
2.12.05.2.01.0001 PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN/KOTA	Target output tercapai 100% terdiri dari: 1. Buku agregat kependudukan semester II Tahun 2023 25 buku. 2. Buku agregat kependudukan semester I Tahun 2024 25 buku. 3. Buku profil perkembangan kependudukan Tahun 2023 25 buku.	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar		

Disusun
Sleman, 31 November 2025
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman

Drs. Susmiarto, MM
Pembina utama Madya, IV/d
NIP. 19660527 199303 1 003

Dievaluasi
Sleman, 31 Desember 2025
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman

Ir. Dwi Anta Sudibya, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680715 199303 1 004

Adapun capaian Renstra di tahun 2024, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2024

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2024		TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT
				TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	Angka hasil survey IKM yang dilakukan oleh perangkat daerah	82,40	86,10	104,49	Sangat Berhasil
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Hasil penilaian Inspektorat Kabupaten	84,00	84,00	100	Sangat Berhasil
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	Rata-rata capaian kinerja dari cakupan penerbitan Kartu Keluarga + cakupan KTP-el + cakupan KIA + cakupan akta kelahiran + cakupan akta kematian + cakupan akta pengesahan anak + cakupan akta pengakuan anak + cakupan akta perkawinan + cakupan akta perceraian + cakupan ketersediaan data SIAK + cakupan ketersediaan profil kependudukan	97,05	98,53	101,52	Sangat Berhasil

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 6 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas, maka susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat terdiri dari:
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Subbagian Perencanaan dan Keuangan
3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data; dan
6. Unit Pelaksana Teknis Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman melaksanakan tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. perumusan kebijakan teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
3. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
4. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
5. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

- a. Pelayanan secara tatap muka:
 1. Pelayanan Akta Kelahiran
 2. Pelayanan Akta Pengakuan Anak
 3. Pelayanan Akta Pengesahan Anak
 4. Pelayanan Pencatatan Pengangkatan Anak;
 5. Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama;
 6. Pelayanan Pencatatan Perubahan Status Pewarganegaraan WNA menjadi WNI;
 7. Pelayanan Pencatatan Anak yang Lahir dari Perkawinan Campuran atau Anak Berkewarganegaraan Ganda (ABG);
 8. Pelayanan Pencatatan Perubahan Status Pewarganegaraan WNI menjadi WNA;
 9. Pelayanan Akta Perkawinan;
 10. Pelayanan Akta Perceraian;
 11. Pelayanan Akta Kematian;
 12. Pelayanan Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, dll yang hilang/rusak);
 13. Pelayanan Kartu Keluarga (KK) bagi WNI;
 14. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA);
 15. Pelayanan KTP-el WNI;
 16. Pelayanan Surat Keterangan Pindah WNI (SKP WNI);
 17. Fasilitas Pindah Penduduk dari Luar Daerah;
 18. Fasilitas Pindah Penduduk Keluar dari Daerah Sleman;
 19. Pelayanan Dokumen Kependudukan bagi Penduduk Terlantar;
 20. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Nonpermanen;
 21. Pelayanan Aktivasi Identitas Kependudukan Digital;
 22. Pelayanan Kartu Keluarga (KK) bagi Orang Asing (OA);
 23. Pelayanan KTP-el bagi Orang Asing (OA);
 24. Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT);
 25. Pelayanan Surat Keterangan Pindah WNA (SKP OA);
 26. Pelayanan Sinkronisasi Data NIK;
 27. Pelayanan Biodata Penduduk;

28. Pelayanan Legalisasi Dokumen Pencatatan Sipil dan Pendaftaran Penduduk.

b. Pelayanan secara daring:

1. Pelayanan Akta Kelahiran;
2. Pelayanan Akta Kematian;
3. Pelayanan Kartu Penduduk Elektronik (KTP-el) Hilang/Rusak;
4. Pelayanan Kartu Keluarga (KK) Hilang/Rusak;
5. Pelayanan Perubahan Elemen Data Kartu Keluarga (KK);
6. Pelayanan Pindah Penduduk Antar Kabupaten/Propinsi dalam Wilayah NKRI;
7. Pelayanan Pindah Datang Penduduk Antar Kabupatean/Propinsi dalam Wilayah NKRI;
8. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA);
9. Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT);
10. Pelayanan Sinkronisasi Data NIK; serta
11. Pelayanan Permintaan Dokumen.

Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman Tahun 2024

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2024	Realisasi Tahun 2024	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	82,40	86,10	Pemanfaatan teknologi informasi untuk memberikan pelayanan adminduk yang semakin mudah dan cepat melalui berbagai inovasi, salah satunya melalui layanan daring (aplikasi layanan dukcapil online)	Belum tersedianya tempat penyimpanan arsip dokumen pencatatan sipil yang sesuai standar
2	Predikat AKIP	84,00	84,00	a. Adanya koordinasi dan tindak lanjut dari hasil evaluasi tahun sebelumnya; b. Monitoring, pembinaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang mendukung tercapainya	Pemahaman dan kesadaran bersama terhadap pentingnya AKIP masih belum optimal.

				sasaran; dan c. Adanya teknologi informasi yang memudahkan pelaporan realisasi keuangan dan fisik kegiatan serta pengendalian dan evaluasi program kegiatan.	
3	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	97,05	98,53	a. Terselenggaranya komunikasi, informasi dan edukasi kepada aparatur dan masyarakat baik melalui kegiatan sosialisasi informasi dan rekam data adminduk (Sisir Adminduk) maupun kegiatan pembinaan dan sosialisasi adminduk lainnya; b. Adanya kerja sama yang sinergis dengan berbagai stakeholder adminduk, seperti kapanewon, kalurahan, fasilitas kesehatan, sekolah, Pengadilan Negeri, Pengadilan Agama, KUA, dan	a. Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan yang dialami sehingga data kependudukan belum <i>update</i>. b. Terdapat kendala dalam pelaksanaan aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD).

				instansi lainnya dalam memberikan pelayanan yang membahagiakan; dan c. Adanya berbagai inovasi pelayanan adminduk yang dilaporkan dan dimonitoring secara berkala. Selain itu, terdapat peningkatan inovasi LARITU (Layanan Hari Sabtu) yang awalnya hanya dilaksanakan pada hari sabtu pertama setiap bulan menjadi setiap hari sabtu.	
--	--	--	--	---	--

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Percepatan pencatatan akta kelahiran untuk semua, termasuk di dalamnya bagi kelompok rentan;
2. Penguatan kualitas dan validitas data kependudukan;
3. Perluasan jangkauan dan inklusi pelayanan digital kependudukan;
4. Peningkatan kualitas penyelenggaraan administrasi kependudukan, utamanya terkait dengan kemudahan akses dan layanan, pelayanan terintegrasi, dan pelayanan daring, hal ini sejalan dengan penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *e-government*, penyelenggaraan pelayanan publik yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan adminduk yang membahagiakan masyarakat;
5. Masih kurangnya kesadaran penduduk untuk melaporkan setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya sebagai bentuk tertib administrasi kependudukan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran Renja Tahun 2026 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran
Tahun 2026

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2026	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2026
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	82,8			
				Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	84,00
2.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	98,05	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	98,05

Pada Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun Rancangan Renstra Tahun 2025-2029. Target indikator tujuan dan sasaran Rancangan Renstra Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

Tabel 3.2
Target Indikator Tujuan dan Sasaran pada Renstra Tahun 2025-2029

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2026
Meningkatkan kepemilikan dokumen kependudukan		Indeks kepemilikan dokumen kependudukan	90,25
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah dan keuangan daerah perangkat daerah	Nilai AKIP perangkat daerah	84
	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Survei kepuasan masyarakat	86,30
	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Indeks kepemilikan dokumen kependudukan	90,25

Dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung Asta Cita Presiden Republik Indonesia, yaitu **“Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas”** melalui Program Pencatatan Sipil dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.3
Program Asta Cita

Bidang Urusan Prioritas	Outcome Prioritas	Program	Kegiatan	Subkegiatan
Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kualitas layanan kependudukan dan pencatatan sipil, serta pemanfaatan data kependudukan berbasis digital	Program Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota
				Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga mendukung Program Prioritas Bupati dan Wakil Bupati Sleman yaitu **“Penciptaan tata Kelola pemerintahan yang inovatif, transparan, akuntabel dan bebas dari kolusi, korupsi, dan nepotisme (KKN)”**. Berikut adalah program prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mendukung Program Prioritas Bupati dan Wakil Bupati Sleman:

Tabel 3.4
Program Prioritas

No	Program Prioritas	Outcome	Kegiatan/ Subkegiatan
1.	Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			• Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
			• Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
			• Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
2.	Pencatatan Sipil	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil
			• Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
			• Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
			• Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota

No	Program Prioritas	Outcome	Kegiatan/ Subkegiatan
			Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting
			Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil

3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Pengembangan inovasi pada urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dilaksanakan berdasarkan kebutuhan masyarakat dan dinamika kebijakan adminduk dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman terus melakukan pengembangan inovasi layanan secara berkesinambungan dan berkelanjutan, sejak tahun 2021 telah melaksanakan berbagai inovasi pelayanan administrasi kependudukan untuk memudahkan layanan kepada masyarakat. Berikut inovasi adminduk yang telah dilaksanakan:

Tabel 3.5
Daftar Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Nama Inovasi	Nomor Surat Keputusan
1	SOLAH SAE (Sekolah Sadar Administrasi Kependudukan)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 38.1/Kep.Ka.Din/2021
2	SISIR ADMINDUK (Sosialisasi informasi, rekam data, dan pelayanan administrasi kependudukan)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 17/SK.Ka.Din/2019
3	LUKA DESI (Keluarga Berduka, Disdukcapil dan Desa Siaga)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 28.1/Kep.Ka.Din/2021
4	JAFAR BERKAH (Pelayanan jemput bola menjelang pelaksanaan safari sholat Jumat Bupati bersama anggota forkompinda dan jajaran Pemerintah Kabupaten Sleman)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 23.1/Kep.Ka.Din/2022
5	YANDUK DARING (Pelayanan dokumen kependudukan secara daring)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 36/Kep.Ka.Din/2022
6	POSYANDUK (Pos Pelayanan Dokumen Kependudukan)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 15/Kep.Ka.Din/2023

No	Nama Inovasi	Nomor Surat Keputusan
7	SI GARUDA (Siaga Antar Dokumen Kependudukan Anda)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 36.1/Kep.Ka.Din/2022
8	JELITA Jiwa (Pelayanan jemput bola ke rumah atau panti bagi penduduk yg sakit berat, lansia, penyandang disabilitas, orang dengan gangguan jiwa/ODGJ)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 37/Kep.Ka.Din/2021
9	FASPINDUK (Fasilitasi Pindah Penduduk dari Luar Daerah)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 21/Kep.Ka.Din/2022
10	IDOLA (Integrasi Dokumen Layanan Akta)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 53/Kep.Ka.Disdukcapil/2017
11	GISA Award (Evaluasi dan Pemberian Penghargaan Pelaksanaan Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 29.1/Kep.Ka.Din/2023
12	KLINIK CAPIL (Konsultasi dan Informasi Permasalahan Dokumen Pencatatan Sipil)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 32/Kep.Ka.Din/2022
13	GAPURA DATUK (Gerakan Pemutakhiran Data Kartu Keluarga)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 26.3/Kep.Ka.Din/2023
14	SiGO (Sistem Informasi Geospasial Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 26.1/Kep.Ka.Din/2023
15	LARITU (Pelayanan Administrasi Kependudukan Hari Sabtu)	Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman No 26.2/Kep.Ka.Din/2023

Inovasi layanan administrasi kependudukan diartikan sebagai semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan, dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan. Inovasi yang diciptakan dan dikembangkan dimaksudkan untuk mempermudah layanan dengan menghilangkan segala hambatan dalam birokrasi dengan filosofi inovasi yang harus bisa memangkas biaya (*cut off cost of the money*), memangkas jalur birokrasi yang panjang (*cut off bureaucratic path*) dan memangkas waktu yang panjang (*cut off the time*) yang dalam implementasinya dijalankan dengan motto

lebih cepat (*faster*), lebih mudah (*easier*), lebih murah (*cheaper*), lebih pintar (*smarter*) dan lebih baik (*better*).

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan

Tabel 3.4
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2026

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Bidang Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil		16.586.199.360,00
	Jumlah Program	5	
	Jumlah Kegiatan	14	
	Jumlah Sub Kegiatan	40	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2026 sebagai berikut:

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SLEMAN
TAHUN 2026**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						16.586.199.360,00							17.530.893.163,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						15.031.713.500,00							16.105.133.163,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						15.031.713.500,00							16.105.133.163,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan perencanaan dan keuangan	-			100 %	13.524.164.125,00						-	14.143.133.163,00	
		[Meningkatkan layanan perencanaan dan keuangan]	Persentase pemenuhan layanan perencanaan dan keuangan	100	100	100	100	13.524.164.125,00	-	-	-	-	-	-	14.143.133.163,00	-
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan/atau laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PD	-			31 Dokumen	30.183.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pengendalian dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman	-	36.023.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				4 Dokumen	11.660.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kal/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pengendalian dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		12.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	2.152.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7.1.1 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		3.152.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	1.637.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7.1.1 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		2.637.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	2.392.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7.1.1 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		3.392.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	1.790.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan : 7.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		2.790.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				6 Laporan	5.552.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan : 7.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		6.552.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0008	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah				1 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan : 7.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan/atau laporan Administrasi Keuangan PD	-			16 Dokumen	7.352.734.015,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Siemam	-	7.716.005.163,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				43 Orang/bulan	7.166.369.515,00	Kab. Siemam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Siemam		7.463.005.163,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				1 Dokumen	183.454.500,00	Kab. Siemam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Siemam		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				4 Laporan	2.910.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (Tingkat Kecamatan, Tata Kelola Pemerintahan)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		3.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		[Meningkatkan layanan administrasi dan sarana prasarana perkantoran]	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan sarana prasarana perkantoran	100	100	100	100	13.524.164.125,00	-	-	-	-	-	-	14.143.133.163,00	-
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dari/atau laporan Administrasi Kepegawaian PD	-			1 Dokumen	1.317.081.200,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (Tingkat Kecamatan, Tata Kelola Pemerintahan)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman	-	1.627.167.200,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				1 Dokumen	1.246.631.200,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (Tingkat Kecamatan, Tata Kelola Pemerintahan)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		1.547.809.600,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				15 Orang	70.450.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (7.3.1) Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		79.357.600,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan/atau Laporan Penyediaan Administrasi Umum PD	-			3 Dokumen	2.497.269.600,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (7.3.1) Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman	-	3.004.081.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	9.890.600,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (7.3.1) Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	2.085.943.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		2.500.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	271.705.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		356.620.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0008 Fasilitas Kunjungan Tamu																
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu				1 Laporan	10.500.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		15.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	113.231.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7.1.1 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		118.961.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0011 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD																
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				1 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 7.1.1 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		3.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang disediakan oleh PD	-			60 Unit	1.651.828.110,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1.1 Meningkatkan Infrastruktur untuk Pelayanan publik	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	1.075.126.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.07.0005 Pengadaan Mebel																

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				14 Unit	174.476.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PEHDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan kualitas infrastruktur untuk Pelayanan publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		367.126.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
		-	-	-	-	-	-	13.524.164.125,00	-	-	-	-	-	-	14.143.133.163,00	-
2.12.01.2.07.0011 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				44 Unit	1.477.352.110,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PEHDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan kualitas infrastruktur untuk Pelayanan publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		708.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
		[Meningkatkan layanan administrasi dan sarana prasarana perkantoran]	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan sarana prasarana perkantoran	100	100	100	100	13.524.164.125,00	-	-	-	-	-	-	14.143.133.163,00	-
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang	-			3 Laporan	182.301.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman	-	190.200.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				1 Laporan	182.301.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (7.1.1) Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		190.200.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara</i>	-			109 Unit	492.767.200,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (7.1.1) Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman	-	494.530.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				16 Unit	217.096.200,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (7.1.1) Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		217.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i>				9 Unit	4.631.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1.1. Meningkatkan Infrastruktur untuk Pelayanan publik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		4.700.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				82 Unit	271.040.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman		272.830.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk</i>	-			75,62 %	628.845.000,00						-	1.023.000.000,00	
		[Meningkatkan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk]	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	77.12	74.88	75.25	75.62	628.845.000,00	-	-	-	-	-	-	1.023.000.000,00	-
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Jumlah dokumen pendaftaran penduduk</i>	-			8 Dokumen	628.845.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	1.023.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0001	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan				1 Dokumen	42.900.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan	5. Penguatan good-gover nance pada berbagai tingkatan 7.11.11.11 Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		175.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pendataan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				1 Dokumen	510.945.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan	5. Penguatan good-gover nance pada berbagai tingkatan 7.11.11.11 Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		752.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0005	Pendataan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Pendataan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan				1 Dokumen	75.000.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan	5. Penguatan good-gover nance pada berbagai tingkatan 7.11.11.11 Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		96.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
3.	2.12.03	PROGRAM PENDATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan dokumen pendataan sipil	-			100 %	244.312.650,00						-	256.000.000,00	
		[Meningkatnya kepemilikan dokumen pendataan sipil]	Persentase kepemilikan dokumen pendataan sipil	100	100	100	100	244.312.650,00	-	-	-	-	-	-	256.000.000,00	-

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan dokumen pencatatan sipil	-			2 Dokumen	197.810.450,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	191.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				1 Dokumen	117.714.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		118.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				3 Layanan	80.096.450,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		73.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen penyelenggaraan pencatatan sipil yang diterbitkan	-			1 Dokumen	46.502.200,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan kualitas infrastruktur untuk Pelayanan publik	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	65.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota				1 Laporan	6.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan kualitas infrastruktur untuk Pelayanan publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		12.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil				1 Laporan	34.502.200,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		41.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil</i>				1 Laporan	6.000.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan kualitas infrastruktur untuk Pelayanan publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		12.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<i>Persentase ketersediaan data agregat kependudukan</i>	-			100 %	612.311.725,00						-	660.000.000,00	
		[Meningkatkan ketersediaan data agregat kependudukan]	Persentase ketersediaan data agregat kependudukan	100	100	100	100	612.311.725,00	-	-	-	-	-	-	660.000.000,00	-
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	<i>Jumlah dokumen pemanfaatan dan penyajian data kependudukan</i>	-			3 Dokumen	281.203.825,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	282.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
			<i>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan</i>				1 Dokumen	192.374.825,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		193.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan</i>				1 Dokumen	88.829.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan	5. Penguatan good-gover nance pada berbagai tingkatan 7.1.1. Me n i katkan Tata Kelola Tata emrintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		89.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
		[Meningkatnya pengelolaan SIAK dalam mendukung pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil]	Persentase penanganan permasalahan pengelolaan SIAK	100	100	100	100	612.311.725,00	-	-	-	-	-	-	660.000.000,00	-
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>Jumlah laporan penanganan permasalahan pengelolaan SIAK</i>	-			1 Laporan	190.861.000,00			Memperkuat t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan	5. Penguatan good-gover nance pada berbagai tingkatan 7.1.1. Me n i katkan Tata Kelola Pem erintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	189.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat</i>				1 Laporan	190.861.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan	5. Penguatan good-gover nance pada berbagai tingkatan 7.1.1. Me n i katkan Tata Kelola Pem erintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		189.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pembinaan dan pengawasan kapanewon/ kalurahan/ padukuhan yang dilakukan	-			17 Kali	140.246.900,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan Tatalaksana Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	189.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	140.246.900,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan Tatalaksana Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman		189.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil perkembangan kependudukan	-			100 %	22.080.000,00						-	23.000.000,00	
		[Meningkatkan ketersediaan profil perkembangan kependudukan kabupaten sleman]	Persentase ketersediaan profil perkembangan kependudukan	100	100	100	100	22.080.000,00	-	-	-	-	-	-	23.000.000,00	-
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen profil perkembangan kependudukan kabupaten Sleman	-			1 Dokumen	22.080.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan Tatalaksana Tata Kelola Pemerintahan	Masyarakat Kabupaten Sleman	-	23.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				1 Dokumen	22.080.000,00	Kab Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (Tingkat Kecamatan, Tata Kelola Pemerintahan)	Masyarakat Kabupaten Sleman		23.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	X	NON URUSAN						1.554.485.860,00							1.425.760.000,00	
	X.XX	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX						1.554.485.860,00							1.425.760.000,00	
1.	X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan sarana prasarana perkantoran	-			100 %	1.554.485.860,00						-	1.425.760.000,00	
		-	-	-	-	-	-	1.554.485.860,00	-	-	-	-	-	-	1.425.760.000,00	-
	X.XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang	-			3 Laporan	1.136.336.900,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (Tingkat Kecamatan, Tata Kelola Pemerintahan)	-	-	1.116.760.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	X.XX.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	460.500.000,00	Kab Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan (Tingkat Kecamatan, Tata Kelola Pemerintahan)	-		466.760.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	X.XX.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan	675.836.900,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PEHDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1.1 Meningkatkan kualitas Infrastruktur untuk Pelayanan publik	-		650.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	X.XX.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara	-			109 Unit	418.148.960,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1.1 Meningkatkan kualitas Infrastruktur untuk Pelayanan publik	-	-	309.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
	X.XX.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	418.148.960,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PEHDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	5. Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan 5.1.1 Meningkatkan kualitas Infrastruktur untuk Pelayanan publik	-		309.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
			J U M L A H					16.586.199.360,00							17.530.893.163,00	

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya, dengan kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Renja PD Tahun 2026 diarahkan dan dikendalikan langsung oleh Kepala Perangkat Daerah.
2. Penjabaran lebih lanjut Renja PD Tahun 2026 dilakukan melalui penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2026.
3. Renja PD tahun 2026 harus menjadi acuan bagi Perangkat Daerah dalam melaksanakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan.
4. Renja PD Tahun 2026 disusun dengan pendekatan berbasis kinerja.
5. Dalam hal terjadi perkembangan yang berpengaruh terhadap target kegiatan/sub kegiatan, kebutuhan pembiayaan dan lain-lain dalam Renja PD, maka akan dilakukan perubahan melalui mekanisme sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

✕ Sleman, 22 Juli 2025

Plt. Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



Drs. SUSMARTO, M.M.

Pembina Utama Madya, IV/d

NIP. 19660527 199303 1 003